



Tagesseminare

Februar 2012

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. Februar | Überzeugend texten – Kunden gewinnen |
| 3., 10. und 17. Februar | Telephone Training Intensive – Baustein 1 |
| 6. Februar | Preisverhandlungen sicher führen |
| 6. Februar | Excel-Bausteine: Zahlen- und Was-wäre-wenn-Analysen |
| 13. Februar | Coburger Sekretärinnen-Arbeitskreis: Das Vorzimmer perfekt organisieren – Teil 1 |
| 13. Februar | Rhetorik für Azubis – lange Rede, kurzer Sinn |
| 14. Februar | Der freundliche Besucherempfang und Kompetenz am Telefon |
| 23. Februar | Seminarreihe „Arbeitsrecht“ Aktuelles Kündigungsschutzrecht |

März 2012

| | |
|----------------------------|---|
| 1. März | Ausbilder-FIT: Mit Auszubildenden richtig kommunizieren |
| 2., 9. und 16. März | Correspondence - Emails and business letters – Baustein 2 |
| 7. März | Grundkenntnisse der Unternehmensführung nach dem EFQM-Modell |
| 8. März | Web 2.0 für klein- und mittelständische Unternehmen |
| 12. März | Besondere Steuern |
| 12. und 14. März | Seminarreihe EDV: Powerpoint-Bausteine: Präsentationen bauen mit MS Powerpoint |
| 15. und 16. März | Erfolgreiche Preisverhandlung – Profiwerkzeuge der Einkäufer |
| 16. März | Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht |
| 22. u. 23. März | Führungskräfte Führungsschein: Konfliktmanagement – Baustein 3 |
| 26. März | Coburger Sekretärinnen-Arbeitskreis: Korrespondenz mit Pfiff – Teil 2 |
| 27. März | Arbeiten ohne auszubrennen – kein Stress mit dem Stress |
| 29. und 30. März | Sicher führen in Produktionsbetrieben – Teil 1 |